INFOGRAFÍA:

CALENDARIO MANTENIMIENTO WEB

UNA VEZ A LA SEMANA

- Realiza una revisión general de la web, asegurate de que todas las páginas cargan correctamente.
- Repara los links rotos y redirige los errores 404.
- Actualiza el contenido de caducidad, por ejemplo, calendarios, eventos, banners,...
- Publica al menos un artículo en tu blog.
- Responde a todas las preguntas y consultas que te lleguen de tus usuarios.
- Borra los comentarios catalogados como spam.
- Revisa que tu nuevo contenido se ve bien en todos los dispositivos.

UNA VEZ AL MES

- Actualiza los plugins y tu CMS (Content Management System) como Wordpress.
- Revisa que la información de contacto está al día, y que los formularios funcionan correctamente.
- Revisa que la carga de la web sigue siendo baja, preferiblemente inferior a 3 seg.
- Revisa que todas las páginas nuevas que hayas creado son accesibles y responsive en su contenido.
- Si la tienes, revisa que la pasarela de pago o de donación funciona correctamente.
- Comprueba que los automatismos que tengas creado desde la web funcionan.
- Haz un seguimiento del funcionamiento del servidor para comprobar que todo va bien.

UNA VEZ AL TRIMESTRE

- Revisa todo el contenido de la web para que mantenga la coherencia esperada, especialmente si has ido añadiendo nuevo contenido.
- Confirmar que las fotos y videos están actualizados.
- Elimina los plugins y funcionalidades que ya no utilices.
- Junto con tu equipo técnico, limpia la base de datos de elementos innecesarios.
- Comprueba que los redireccionamientos de dominio, si los tienes, funcionan correctamente.

UNA VEZ AL AÑO

- Renueva la propiedad de los dominios y del hosting. Es un buen momento para mejorar de hosting si así lo ves necesario.
- Actualiza la información legal como cookies, aviso legal o copyright.
- Marca los objetivos de la web para el nuevo año y alinea tu contenido en base a los mismos.
- Planteate si es necesario un rediseño de la web.

LUK COMUNICACIÓN
BRANDING & DIGITAL & IMPACT

www.lukcomunicacion.com